

CATALOGO FORMATIVO

ENJOY YOUR JOB

COMPETENZE TECNOLOGICHE	4
Innovazione tecnologica dei processi produttivi.....	4
Strategie di marketing territoriale.....	5
COMPETENZE LINGUISTICHE	6
Italiano per stranieri	6
Business English	7
Public Speaking in English	8
Business Writing	9
Francese Commerciale	10
Spagnolo Commerciale	11
Tedesco Commerciale	12
COMPETENZE DIGITALI	13
People Analytics	13
Data Mining & Data management.....	14
Internet Of Things	15
Lean Thinking	16
Fondamenti di Excel: conoscenze base per essere operativi.....	17
Tecnologie per lo Sviluppo Back-End	18
Fondamenti di Kubernetes	19
Fondamenti di Docker.....	20
Programmazione in Kotlin	21
Programmazione in java Spring e Spring Boot.....	22
Data Base Administrator	23

Machine Learning.....	24
Excel: gestire elenchi e data base	25
Power Point: la creazione di una presentazione efficace.....	26
Preparazione alla certificazione ICDL base.....	27
Preparazione alla certificazione ICDL Full Standard	28
Tecnologie per lo Sviluppo Front-End	29
Fondamenti di Angular	30
Fondamenti di React.....	31
Fondamenti di Devops	32
Fondamenti di Cyber security	33
Cloud Computing	34
Linkedin come strumento di lavoro	35
Marketing Digitale	36
Competenze per la Digital Customer Service	37
Agile project management.....	38
COMPETENZE ORGANIZZATIVE.....	39
Responsabilità Sociale d'Impresa e rischio reputazionale	39
Sviluppo Inclusivo e Sostenibile.....	40
Tecnologie e modelli organizzativi per l'innovazione	41
Tecniche di recruiting e selezione del personale	42
Innovazione semplice: riorganizzarsi al meglio con strumenti pratici e accessibili	43
Condurre riunioni efficaci.....	44
Diritti e doveri del lavoratori	45
Leadership nella gestione del cambiamento.....	46
Smart Working e gestione della privacy	47
Sviluppo di processi di delega efficaci	48
Lean Office	49
Principi di controllo di gestione	50

Gestione delle crisi d'impresa	51
Teal Transformation: guidare l'impresa al cambiamento evolutivo	52
Budgeting, Reporting e misurazione delle Performance aziendali e individuali	53
Leggere il Bilancio di esercizio	54
Contabilità e Fiscalità di impresa	55
COMPETENZE PERSONALI	56
Comunicazione efficace: la creazione di relazioni costruttive	56
Problem Solving e Pensiero Creativo	57
Time management	58
Condivisione del senso di appartenenza e teambuilding	59
La negoziazione efficace	60
Intelligenza emotiva e gestione dello stress	61
Lavorare in contesti multiculturali	62

.

COMPETENZE TECNOLOGICHE

Innovazione tecnologica dei processi produttivi

Durata: 24 ore

Per essere competitive le aziende stanno imparando a sfruttare il reale potenziale insito nella rivoluzione digitale che stanno vivendo, sviluppando la capacità di innovare velocemente prodotti, processi e organizzazione sfruttando l'insieme delle tecnologie digitali capaci di semplificare, razionalizzare e migliorare i processi aziendali tra cui quello produttivo. Il corso si propone di accompagnare i partecipanti nell'acquisizione dei saperi tecnici, tecnologici e procedurali in grado di renderli protagonisti dei processi di innovazione in atto all'interno delle proprie realtà aziendali. Gli argomenti trattati saranno: innovazione come processo aziendale, visione d'insieme sui potenziali motori di innovazione, nuove frontiere IT e di sistemi di reti informatiche, tecnologie di comunicazione e interconnessione dentro e fuori la fabbrica, Internet of Things (IoT), fabbrica intelligente e network, l'evoluzione dei ruoli in una Smart Factory, le nuove competenze richieste sia a livello operativo che manageriale, small and big data, sviluppo di nuovi prodotti e industrializzazione nell'era digitale.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda all'interno dell'area produzione e che comunicano con essa per cui è stata rilevata la necessità di potenziare le loro competenze in tema di innovation strategy e sulla digital transformation per il miglioramento dell'operatività quotidiana. In uscita dal corso i partecipanti avranno maggiore conoscenza rispetto ai vantaggi competitivi che le imprese possono ottenere con la digitalizzazione dei processi produttivi, ma anche organizzativi, distributivi e di Marketing e sapranno utilizzare le tecnologie utili al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del proprio lavoro.

Strategie di marketing territoriale

Durata: 24 ore

Il marketing territoriale è l'insieme di metodi per l'elaborazione di un'adeguata strategia di comunicazione e marketing del territorio. Il corso si propone di fare comprendere ai partecipanti il potenziale di un territorio e quale sia la sua immagine effettivamente percepita, come valorizzarlo e promuoverlo come prodotto e come sviluppare l'identità dell'azienda in relazione a quella del territorio, valorizzando l'intera rete di soggetti attivi al suo interno. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: Marketing generale (definizione di un bene nel marketing, definizione del marketing, variabili del marketing), mix 4 P, Evoluzione del concetto di marketing, Sviluppo di una strategia di marketing, Scelte del consumatore, Comunicazione); Marketing Territoriale (Territorio, Marketing territoriale, Analisi del territorio, Ricerche di mercato, Analisi SWOT, Analisi del portafoglio affari, Piano di Marketing, Comunicazione e Promozione, Piano strategico di marketing territoriale); Intermediazione (Tour operator, Agenzie di viaggio, Siti internet).

Il corso è rivolto alle risorse attive nel settore marketing di organizzazioni che per realizzare i propri progetti devono fare sistema coinvolgendo tutti gli attori di un ambito territoriale definito per creare valore individuale e collettivo. Al termine del corso i partecipanti avranno sviluppato le competenze utili a costruire una strategia di comunicazione e marketing per valorizzare e promuovere il territorio come prodotto e per inserire l'attività della propria organizzazione nell'azione di comunicazione complessiva del prodotto-territorio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano per stranieri

Durata: 40 ore

I corsi di italiano generale permettono di acquisire le competenze linguistiche necessarie ad affrontare una conversazione in lingua italiana, fornendo le competenze per un uso professionale della lingua. Questo corso di italiano per stranieri sarà personalizzato in base alle caratteristiche e ai bisogni di chi lavora in azienda e ha bisogno della lingua italiana nella sua attività lavorativa, oltre che nella sua vita quotidiana. Gli argomenti trattati saranno: comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero, ecc..., muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua, produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, esprimere esperienze ed avvenimenti, spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti, comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione, interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore, produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni, grammatica B1/B2.

Il corso è destinato a lavoratori stranieri attivi in azienda che hanno motivazione e necessità di acquisire conoscenze e abilità relative alla lingua italiana. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito le competenze linguistiche utili all'acquisizione del livello B1/B2 così definito dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

Business English

Durata: 40 ore

I processi di internazionalizzazione verso cui le imprese sono spinte per poter continuare a generare profitto in un mercato oggi così globalizzato rende le competenze linguistiche imprescindibili per le risorse che ne fanno parte. Questo corso di Business English ha l'obiettivo di aggiornare e implementare le competenze dei destinatari relative all'utilizzo della lingua inglese nei rapporti con stakeholders aziendali internazionali. Gli argomenti del corso saranno: consolidamento delle basi grammaticali e di conversazione, apprendimento dei termini specifici del settore di appartenenza dei destinatari, fondamentali per una corretta comunicazione con i business partner stranieri dell'azienda. L'output previsto al termine del corso è quello di rendere i partecipanti più competenti e più sicuri di sé nei rapporti con partner internazionali aumentando così la possibilità per la propria azienda di aprirsi a nuovi mercati.

I destinatari del corso saranno tutte le risorse attive nell'azienda, indipendentemente dal settore di appartenenza, per cui è stata rilevata la necessità di aggiornamento e potenziamento della lingua inglese per il proprio lavoro. In uscita dal corso i partecipanti saranno capaci di esprimersi correttamente in lingua inglese, utilizzare i termini corretti in maniera specifica e precisa nei diversi contesti comunicativi e questo permetterà loro di acquisire maggiore fiducia in se stessi e nel proprio ruolo, e migliorerà i

rapporti con i clienti, instaurando relazioni più durature e stabili.

Public Speaking in English

Durata: 32 ore

La capacità di parlare in pubblico in lingua inglese è oggi una competenza chiave per ogni manager aziendale, in quanto le organizzazioni sono costantemente spinte verso l'internazionalizzazione per poter continuare a generare profitto nel mercato fortemente globalizzato di oggi. Questo corso ha quindi l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti in modo bilanciato sia le abilità contenutistiche relative alla lingua inglese sia le competenze relazionali che permetteranno loro di parlare ad un vasto pubblico di stakeholders internazionali in modo efficace permettendo così il successo della propria organizzazione. Gli argomenti trattati saranno: iniziare, sviluppare e concludere un discorso in modo efficace, sviluppare le competenze di pronuncia in lingua inglese, tecniche di gestione dello stress derivante dal parlare in pubblico in lingua inglese. Il risultato del corso sarà lo sviluppo nei partecipanti di maggiore confidenza e competenza nell'utilizzo della lingua inglese in contesti pubblici.

I destinatari del corso saranno risorse aziendali già in possesso di competenze di Business English che in base alle attività richieste dal proprio ruolo hanno l'esigenza di aggiornare e ampliare le proprie capacità di tenere discorsi in lingua inglese rivolti ad un pubblico di stakeholders internazionali. In uscita dal corso tali risorse avranno ampliato e rafforzato il proprio vocabolario inglese con la terminologia e le espressioni linguistiche utili a tenere discorsi in pubblico e avranno inoltre appreso tecniche di comunicazione efficace.

Business Writing

Durata: 32 ore

Le organizzazioni moderne comunicano con i diversi stakeholders aziendali anche attraverso le parole scritte. Acquisisce quindi grande importanza la conoscenza degli strumenti della comunicazione scritta, che permettono di redigere diverse tipologie di documenti, rivolti all'interno o all'esterno dell'azienda, in modo chiaro, coinvolgente ed efficace. Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti e le tecniche per una scrittura professionale efficace e chiara in lingua inglese. Gli argomenti trattati saranno: l'importanza della comunicazione scritta, le diverse tipologie, caratteristiche e finalità della comunicazione scritta, tecniche di scrittura efficace in lingua inglese, caratteristiche della scrittura in lingua inglese nelle piattaforme web, la gestione efficace delle comunicazioni tramite e-mail.

Il corso è rivolto a tutte le risorse attive in azienda che hanno motivazione e necessità di implementare le proprie competenze di scrittura in lingua inglese per il proprio lavoro. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito conoscenze relative all'importanza dei diversi aspetti presenti in un documento aziendale in forma scritta, sapranno su quali aspetti focalizzarsi e come rendere la propria comunicazione efficace per raggiungere l'obiettivo prefissato; avranno inoltre allargato il proprio vocabolario in lingua inglese con termini tipici dei contesti aziendali.

Francese Commerciale

Durata: 32 ore

I processi di internazionalizzazione verso cui le imprese sono spinte per poter continuare a generare profitto in un mercato oggi così globalizzato rende le competenze linguistiche imprescindibili per le risorse che ne fanno parte. Da qui la necessità di trovare un linguaggio comune per gli affari. Il corso ha l'obiettivo di potenziare nei partecipanti l'utilizzo della terminologia specifica per esprimersi in maniera corretta e appropriata all'interno del proprio contesto lavorativo e creare relazioni durature con stakeholders internazionali. Per fare ciò, durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti: dare informazioni su se stessi e sulla propria azienda, descrivere i doveri e le responsabilità del proprio ruolo, partecipare a un colloquio di selezione, partecipare a una riunione, interpretare e descrivere dati e grafici in lingua francese.

I destinatari del corso saranno risorse attive all'interno dell'azienda che già possiedono una buona conoscenza della lingua francese e per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare ed ampliare le proprie competenze per poter comunicare efficacemente in lingua francese in ambito lavorativo. Al termine del percorso i partecipanti avranno migliore conoscenza lessicale e grammaticale della lingua, avranno ampliato il proprio vocabolario con termini propri del business e ne avranno migliorato la pronuncia.

Spagnolo Commerciale

Durata: 32 ore

I processi di internazionalizzazione verso cui le imprese sono spinte per poter continuare a generare profitto in un mercato oggi così globalizzato rende le competenze linguistiche imprescindibili per le risorse che ne fanno parte. Da qui la necessità di trovare un linguaggio comune per gli affari. Il corso ha l'obiettivo di potenziare nei partecipanti l'utilizzo della terminologia specifica per esprimersi in maniera corretta e appropriata all'interno del proprio contesto lavorativo e creare relazioni durature con stakeholders internazionali. Per fare ciò durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti: dare informazioni su se stessi e sulla propria azienda, descrivere i doveri e le responsabilità del proprio ruolo, partecipare a un colloquio di selezione, partecipare a una riunione, interpretare e descrivere dati e grafici in lingua spagnola.

I destinatari del corso saranno risorse attive all'interno dell'azienda che già possiedono una buona conoscenza della lingua spagnola e per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare ed ampliare le proprie competenze per poter comunicare efficacemente in lingua spagnola in ambito lavorativo. Al termine del percorso i partecipanti avranno migliore conoscenza lessicale e grammaticale della lingua, avranno ampliato il proprio vocabolario con termini propri del business e ne avranno migliorato la pronuncia.

Tedesco Commerciale

Durata: 32 ore

I processi di internazionalizzazione verso cui le imprese sono spinte per poter continuare a generare profitto in un mercato oggi così globalizzato rende le competenze linguistiche imprescindibili per le risorse che ne fanno parte. Da qui la necessità di trovare un linguaggio comune per gli affari. Il corso ha l'obiettivo di potenziare nei partecipanti l'utilizzo della terminologia specifica per esprimersi in maniera corretta e appropriata all'interno del proprio contesto lavorativo e creare relazioni durature con stakeholders internazionali. Per fare ciò durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti: dare informazioni su se stessi e sulla propria azienda, descrivere i doveri e le responsabilità del proprio ruolo, partecipare a un colloquio di selezione, partecipare a una riunione, interpretare e descrivere dati e grafici in lingua tedesca.

I destinatari del corso saranno risorse attive all'interno dell'azienda che già possiedono una buona conoscenza della lingua tedesca e per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare ed ampliare le proprie competenze per poter comunicare efficacemente in lingua tedesca in ambito lavorativo. Al termine del percorso i partecipanti avranno migliore conoscenza lessicale e grammaticale della lingua, avranno ampliato il proprio vocabolario con termini propri del business e ne avranno migliorato la pronuncia.

COMPETENZE DIGITALI

People Analytics

Durata: 24 ore

La People Analytics è l'uso di precise analisi quantitative e statistiche per la gestione del personale. L'obiettivo di una buona strategia di People Analytics è quello di consentire al direttore HR di gestire il personale correttamente e a migliorare le prestazioni aziendali. Un buon uso dei Big Data nel dipartimento HR aiuta inoltre a ridurre il turnover e a controllare i costi dell'azienda, per questo il corso formerà i destinatari rispetto agli strumenti della People Analytics: Descriptive Analytics, Predictive Analytics, Prescriptive Analytics, Automated Analytics. Obiettivo del corso è implementare l'utilizzo strategico dei Big Data nel guidare le decisioni del dipartimento HR aziendale.

Il corso è rivolto a HR Director, HR Manager e HR specialist, per cui è stato rilevato il fabbisogno formativo di implementare l'utilizzo degli strumenti digitali propri della People Analytics per guidare le decisioni in merito alla gestione del personale in azienda. In uscita al percorso i destinatari saranno in grado di utilizzare tutti gli mezzi utili ad effettuare l'analisi dei dati relativi al personale aziendale, fare previsioni rispetto al futuro e prendere decisioni strategiche vincenti sulla base dei dati raccolti.

Data Mining & Data management

Durata: 24 ore

La gestione dei dati è la pratica che consente di raccogliere, conservare e utilizzare i dati in modo sicuro, efficiente ed economico. Il suo obiettivo è di aiutare persone, organizzazioni e oggetti connessi a ottimizzare l'uso dei dati nel rispetto di policy e regolamenti, consentendo di prendere decisioni e intraprendere azioni che massimizzino i vantaggi per l'organizzazione. Avere una solida strategia di gestione dei dati sta diventando più importante che mai, dal momento che le organizzazioni fanno sempre più affidamento su asset immateriali per creare valore. Il data mining in particolare è il processo di ricerca di anomalie, modelli e correlazioni all'interno di grandi insiemi di dati per prevederne gli esiti. Utilizzando un'ampia gamma di tecniche, è possibile utilizzare queste informazioni per aumentare i ricavi, tagliare i costi, migliorare le relazioni con i clienti, ridurre i rischi e altro ancora. Gli argomenti trattati durante il corso comprendono: creazione, accesso e aggiornamento dei dati su un livello di dati diversificato, archiviazione di dati su più cloud e on-premise, disponibilità elevata e disaster recovery, utilizzo di dati in una crescente varietà di App, strumenti di analisi e algoritmi, garanzia di sicurezza e privacy dei dati, archiviazione ed eliminazione dei dati in base ai programmi retention e ai requisiti di compliance. L'obiettivo è quindi quello di fare comprendere ai partecipanti che la gestione dei dati digitali in un'organizzazione ha una vasta portata e implica numerose attività, policy, procedure e pratiche.

Il corso è rivolto a figure di Data Scientist per cui è stato rilevato il fabbisogno di aggiornamento delle competenze relative alle prassi più riconosciute ed efficaci per la gestione dei Big Data. In uscita al percorso le risorse coinvolte avranno sviluppato maggiore consapevolezza rispetto a come e dove si generano gli sprechi in azienda e saranno in grado di applicare le tecniche per evitare tali sprechi.

Internet Of Things

Durata: 24 ore

"Internet of Things è un'evoluzione dell'uso di internet la cui principale potenzialità è l'acquisizione di intelligenza artificiale da parte delle "Things" in relazione alla loro comunicazione con i dispositivi multimediali. Questo permette a tutti i devices digitali, professionali e di uso comune, di comunicare attraverso la rete con oggetti e piattaforme esterne ricavandone informazioni che modificano il loro funzionamento. Questo corso ha l'obiettivo di presentare i concetti base di Internet of Things per consentire agli uditori di valutare i benefici da applicazioni nel loro settore di operazione. Gli argomenti trattati saranno: l'evoluzione di Internet, Internet e gli strumenti, si arriva all'Internet delle cose (IoT), Internet of Everything (IoX), IoX e Big Data, gli scenari di applicazione e gli impatti, gli strumenti e le tecnologie per Internet of Things.

IL corso è rivolto a figure professionali che ricoprono ruoli di IT Manager, CIO, Operation Manager, IT Operation professional, consulenti del settore IT ed Automazione, responsabili di produzione per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare e sviluppare le proprie competenze in relazione alle potenzialità di Internet of Things nei settori più importanti di industria e sistemi per i consumatori. In uscita al corso i partecipanti saranno in grado di comprendere e valutare i benefici di Internet of Things nel proprio settore operativo nonché implementare le tecnologie che lo caratterizzano.

Lean Thinking

Durata: 24 ore

Il Lean Thinking è una strategia operativa nata dal mondo automotive, ma oggi universalmente applicata in settori e ambiti diversi per aumentare l'efficienza ed eliminare gli sprechi. È una strategia operativa che racchiude l'inquadramento sul pensiero e sulle teorie organizzative e l'approccio pratico al lavoro. Gli argomenti trattati nel corso saranno: fondamenti di Lean Thinking, i vantaggi aziendali, i vantaggi individuali, le diverse tipologie di spreco, i 5 principi del Lean Thinking, la Lean Transformation, il concetto di Kaizen Event. Obiettivo del corso è di fare apprendere ai partecipanti consapevolezza rispetto all'approccio innovativo proposto dal Lean Thinking, inteso come una visione globale dell'azienda per processi a flusso, a tutti i livelli.

I destinatari del corso saranno manager e titolari di piccole e medie imprese industriali che vogliono implementare attraverso il Lean Thinking nuove buone pratiche per produrre di più consumando meno e favorire in tal modo lo sviluppo competitivo della propria azienda. Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di mettere in campo le strategie apprese e apportare un miglioramento a tutti i livelli della struttura aziendale.

Fondamenti di Excel: conoscenze base per essere operativi

Durata: 24 ore

Microsoft Excel è il programma informatico maggiormente utilizzato negli ambienti aziendali perché permette lo svolgimento di molte mansioni in tempi ristretti, consentendo di raccogliere e manipolare grandi quantità di dati attraverso l'esecuzione di diverse tipologie di calcoli. Gli argomenti trattati durante questo corso saranno: avvio del programma, creazione di una nuova cartella di lavoro, creazione di formule semplici, applicazione di un formato numerico, filtro e ordinamento dati in una tabella, formattazione dei dati in tabella. Essendo un corso di base non sono previste specifiche competenze in ingresso. Obiettivo del corso è consentire un uso competente delle principali funzionalità di Excel utili a migliorare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività aziendali.

Il corso è rivolto a tutti coloro che nel proprio lavoro operano con grandi numeri di dati e informazioni, indipendentemente dal settore aziendale di appartenenza in quanto il miglioramento delle competenze tecnico-pratiche nell'uso di Excel risulterà utile nella gestione di diversi processi aziendali. In uscita al percorso i destinatari saranno in grado di creare nuove cartelle di lavoro e formule semplici, applicare formati numerici, filtrare e ordinare dati in una tabella e formattare i dati in tabella.

Tecnologie per lo Sviluppo Back-End

Durata: 24 ore

Le aziende di oggi muovono impressionanti moli di dati. Pertanto, una delle caratteristica chiave del back-end developer è avere competenza nella gestione dei database. Un buon livello di esperienza con i database più comuni, come Oracle o MySQL, non può mancare nel curriculum di un back-end developer. Da non sottovalutare anche i database NoSQL come MongoDB, che, grazie alla loro relativa semplicità di utilizzo, sono sempre più usati. Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti competenze strategiche e tecnico-specialistiche che gli consentano di creare prodotti in linea con le esigenze delle imprese clienti che operano in un panorama rivolto verso la digitalizzazione di tutte le funzioni organizzative. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: nozioni di cloud computing, nozioni di sviluppo front-end, sviluppo applicativo su tecnologie .NET, Java, PHP, NodeJS, realizzazione di componenti back-end (servizi e librerie), conoscenza di modalità e protocolli di integrazione di sistemi, nozioni di interaction e visual design.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda con il ruolo di web developer per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare e potenziare le proprie conoscenze di back-end per il lavoro sul lato server delle applicazioni. Al termine del corso i partecipanti saranno in possesso delle competenze necessarie per creare applicazioni semplici e funzionali valorizzando le caratteristiche intrinseche delle stesse, come responsività e velocità. Questi professionisti garantiranno inoltre che il software e i siti web siano robusti e funzionali, affidabili, veloci e creati sulla base di un codice ben costruito.

Fondamenti di Kubernetes

Durata: 32 ore

Kubernetes è il sistema open-source leader e più diffuso di orchestrazione e gestione di container. La sua principale funzione è di automatizzare molti processi coinvolti nel deployment e nella scalabilità delle applicazioni dei container Linux. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: docker, contenitori e orchestratori, le basi di Kubernetes, interazione con un Cluster Kubernetes, tecniche avanzate Kubernetes, Helm. L'obiettivo del corso è quello di aggiornare e potenziare le competenze dei partecipanti di operare con questa piattaforma iniziando da elementi fondamentali fino alle implementazioni avanzate.

Il corso è rivolto a risorse attive in azienda nell'area IT. Questi dovranno essere già in possesso di fondamenti di programmazione, fondamenti di TCP/IP e HTTP, utilizzo di comandi console, Computer Windows 10/11 con Linux Windows Subsystem for Linux (WSL) installato, installazione di Minikube. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito nuove competenze che permetteranno loro di combinare contenitori Docker e Helm charts per costruire e mantenere una soluzione Kubernetes oltre che impacchettare semplici applicazioni con Helm.

Fondamenti di Docker

Durata: 32 ore

Docker è una piattaforma software che permette di creare, testare e distribuire applicazioni con la massima rapidità. Docker raccoglie il software in unità standardizzate chiamate Container che offrono tutto il necessario per la loro corretta esecuzione, incluse librerie, strumenti di sistema, codice e runtime. Con Docker, è possibile distribuire e ricalibrare le risorse per un'applicazione in qualsiasi ambiente, tenendo sempre sotto controllo il codice eseguito. Il corso tratterà i seguenti argomenti: Installazione di Docker sui sistemi operativi Windows, Mac e Linux, i Docker Container (come crearli, rimuoverli, riavviarli e metterli in comunicazione tra di loro attraverso le bridge network), la costruzione di una Docker Image, Docker Compose (avviare intere architetture complete di servizi che comunicano tra di loro). L'obiettivo del corso è aggiornare le competenze dei partecipanti rispetto alla piattaforma software Docker perchè siano in grado di gestire applicazioni autonomamente e con rapidità.

Il corso è rivolto a risorse attive in azienda nell'area IT per cui è stata rilevata la necessità di aggiornamento e potenziamento sulla tematica dei Container Docker. Le conoscenze richieste per partecipare al corso sono inerenti a Ubuntu live 18.04 2G RAM, Docker 18.03+, codice Visual Studio, Docker pull, conoscenza comandi di base Linux, familiarità sviluppo web con Java o php. In esito al percorso i destinatari avranno compreso le motivazioni nell'utilizzo di Docker, sapranno realizzare un'applicazione smart home a microservizi e un'applicazione costituita da più Container ognuno dei quali animato da una tecnologia differente.

Programmazione in Kotlin

Durata: 32 ore

Kotlin è un linguaggio di programmazione open-source pensato per l'ambiente operativo Java. Può girare nella piattaforma Java Runtime Environment (JVM) o compilato in un ambiente di riferimento. Si sta diffondendo come alternativa al Java per sviluppare le app sul sistema operativo Android, e la conoscenza di questo linguaggio è sempre più richiesta nelle organizzazioni. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: Introduzione a Kotlin, Tipi di dato e variabili su Kotlin, Costrutti condizionali, Cicli, Array, Stringhe, Programmazione Orientata agli Oggetti, Ereditarietà, Tipi di classi, Extension function ed espressioni lambda, Strutture dati, Stream API, DateTime API, File. L'obiettivo del corso è quello di fare apprendere ai partecipanti le conoscenze e le metodologie utili all'utilizzo del linguaggio di programmazione in Kotlin perché sicuro, conciso e semplice nella scrittura e nella lettura.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda che ricoprono il ruolo di Full Stack Developer, Front-End Developer, Mobile Apps Developer, Software Designer (Progettista Applicativo), Kotlin Programmer (programmatore Kotlin). Per partecipare al corso è necessario avere una discreta conoscenza della programmazione in un linguaggio generico, ma non richiede particolari competenze di ingegneria del software. In uscita dal corso i partecipanti avranno appreso le competenze per sviluppare applicazioni Kotlin, integrandole rapidamente con Java.

Programmazione in Java Spring e Spring Boot

Durata: 32 ore

Java è il linguaggio di programmazione multiplatform più richiesto nelle aziende. Il corso si propone di partire dalle basi della programmazione in Java e fornire ai partecipanti tutte le tecniche per realizzare applicazioni in Java sia per Mobile Android che per il Web. Obiettivo del corso è di presentare Spring e Spring Boot, due linguaggi di programmazione che generano microservizi e attraverso cui è possibile realizzare applicazioni "production ready" e di conseguenza aumentare il vantaggio competitivo della propria azienda. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: Introduzione a Spring Framework, Configurazione ambiente di sviluppo, Introduzione Spring Boot e al Test Driven Development.

Il corso è rivolto a professionisti o giovani programmatori attivi in azienda che possiedono già capacità di programmazione Java di base per cui è stata rilevata la necessità di ampliare e approfondire la propria conoscenza del linguaggio Java e del framework Spring. Perché il corso si possa svolgere al meglio è quindi richiesta ai partecipanti la conoscenza di base della programmazione Java. In uscita dal corso essi avranno sviluppato maggiore conoscenza del mondo "'Open Source' e delle diverse possibilità che esso

offre; sapranno inoltre maneggiare il sistema Linux per le attività lavorative quotidiane rendendo la propria azienda più innovativa e competitiva.

Data Base Administrator

Durata: 24 ore

Il Database administrator è quel professionista che, all'interno di un'azienda o di un ente, si occupa di installare, configurare e gestire sistemi di archiviazione dei dati, più o meno complessi, consultabili e spesso aggiornabili per via telematica. Deve inoltre preservare la sicurezza e l'integrità dei dati contenuti nell'archivio. Il corso ha l'obiettivo di aggiornare e potenziare le competenze dei partecipanti relativamente alle procedure e modalità più adatte e all'avanguardia per poter svolgere i propri compiti in modo rapido, efficiente e sicuro garantendo la privacy dei dati d'archivio. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: soft skills per il Data Base Administrator, sistemi Cloud, Data Quality, Mining and Visualization, Architetture e tecnologie dei sistemi dati, Amministrazione, gestione e sviluppo di sistemi dati, Machine learning e Big Data.

Il corso rivolto alle risorse attive all'interno dell'azienda che ricoprono i ruoli di Database Administrator e Data Specialist e per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare e potenziare le proprie competenze. In uscita dal corso tali risorse saranno in grado di utilizzare le più efficienti metodologie e strumenti di gestione dei processi di trattamento dei dati aziendali, avranno conoscenza approfondita delle più recenti tecniche per l'amministrazione, la gestione e lo sviluppo di sistemi dati e delle tecniche e soluzioni IT di machine learning e lavorazione dei big data.

Machine Learning

Durata: 24 ore

Il Machine Learning (ML) è un sottoinsieme dell'intelligenza artificiale (AI) che si occupa di creare sistemi che apprendono o migliorano le performance in base ai dati che utilizzano. Il Machine Learning e la tecnologia associata si stanno sviluppando rapidamente e sono oggi utilizzate fortemente dalle aziende. Il corso ha l'obiettivo di mettere a conoscenza i partecipanti dei principi alla base delle tecnologie avanzate di intelligenza artificiale e dei diversi modelli di machine learning. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: i principi fondamentali del machine learning, i principi fondamentali del deep learning, il funzionamento delle diverse architetture neurali.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda con i ruoli di ingegneri, periti industriali, sviluppatori e programmatori web per cui sia stata rilevata la necessità di allargare e potenziare le proprie competenze relativamente al tema dell'intelligenza artificiale e in particolare del machine learning. In uscita dal corso i partecipanti saranno in grado di scegliere l'algoritmo di machine learning più adatto a risolvere uno specifico problema di classificazione e/o predizione numerica e/o clustering, sulla base dei requisiti del problema medesimo e di scegliere le opportune tecniche di preparazione dei dati e di valutazione delle prestazioni di algoritmi di Machine Learning e Deep Learning.

Excel: gestire elenchi e data base

Durata: 24 ore

Microsoft Excel è il programma informatico maggiormente utilizzato negli ambienti aziendali perché permette lo svolgimento di molte mansioni in tempi ristretti e la capacità di utilizzarlo in modo completo e professionale è oggi una competenza fortemente ricercata nel mondo del lavoro. In questo corso verrà approfondito l'utilizzo delle funzionalità avanzate di Microsoft Excel attraverso la trattazione dei seguenti argomenti: le funzioni database e il calcolo matriciale, il linguaggio di programmazione VBA, la realizzazione di un foglio di previsione, e la creazione e gestione di tabelle e grafici pivot. Il corso è destinato ai lavoratori già a conoscenza delle funzionalità base del programma con l'obiettivo di implementare tale conoscenza a nuove e più complesse funzionalità che permetteranno una loro maggiore efficienza lavorativa.

Il corso è rivolto a lavoratori già in possesso di competenze base nell'utilizzo di Excel, per cui è stato riconosciuto il fabbisogno formativo di ampliare le loro conoscenze e capacità d'uso del programma per la richiesta di gestione ed elaborazione di dati richiesta dall'attività lavorativa. Al termine del corso i destinatari saranno in grado di utilizzare le funzioni database e il calcolo matriciale, il linguaggio di programmazione VBA, realizzare un foglio di previsione e creare e gestire tabelle e grafici pivot.

Power Point: la creazione di una presentazione efficace

Durata: 24 ore

PowerPoint è il programma del pacchetto Microsoft Office più utilizzato al mondo per quanto concerne la creazione di presentazioni. Essere in grado di utilizzare in modo professionale questo potente software anche nelle sue funzioni più avanzate e creare presentazioni d'impatto è una competenza utile all'interno delle aziende. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: come pianificare una presentazione, come inserire immagine all'interno di una presentazione, come inserire grafici e tabelle in una presentazione, come animare una presentazione, come creare presentazioni interattive. L'obiettivo del corso è fare apprendere ai partecipanti le funzioni più utili di Power Point per le attività aziendali.

Il corso è destinato alle risorse attive in azienda per cui è stato riscontrato il fabbisogno di rafforzare le proprie competenze tecniche relativamente all'uso del programma Power Point, il cui utilizzo è richiesto dall'attività lavorativa. Al termine del corso i destinatari saranno in grado di creare presentazioni efficaci con l'uso del programma Power Point.

Preparazione alla certificazione ICDL base

Durata: 32 ore

Tra le competenze necessarie per accedere al mondo del lavoro troviamo sicuramente quelle digitali: anche se in molti le possiedono avendole acquisite in autonomia, oggi sono molte le aziende che richiedono delle vere e proprie certificazioni che le attestino. La certificazione ICDL Base attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornate alle funzionalità introdotte dal web 2.0 e può essere conseguita superando i 4 moduli elencati di seguito: Computer Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing. Obiettivo del corso è accompagnare i partecipanti ad apprendere le competenze utili ad ottenere la certificazione.

Il corso è destinato a tutte le risorse attive in azienda a cui è richiesta la certificazione ICDL base. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito le competenze per sostenere e superare gli esami previsti per ricevere l'attestato dalla certificazione prescelta.

Preparazione alla certificazione ICDL Full Standard

Durata: 40 ore

La certificazione ICDL Full Standard è l'unica certificazione a cui viene attribuito un riconoscimento internazionale (ICDL è l'acronimo di International Certification of Digital Literacy) ed una scadenza quinquennale. Il candidato che intraprende il percorso di certificazione ICDL Full Standard, può ottenere delle certificazioni intermedie sulla base del numero di esami superati: certificazione ICDL Essentials (2 esami), certificazione ECDL Base (4 esami), certificazione ECDL Specialised IT Security (1 esame). La certificazione ICDL Full Standard completa (Patente Europea del Computer) è costituita da 7 moduli: ogni modulo indica un insieme di abilità e conoscenze informatiche che vengono convalidate da un test. Per conseguire la certificazione è necessario superare sette esami, costituiti da domande teoriche e pratiche. Gli esami si svolgono al computer e sono costituiti da 36 domande e 45 minuti di tempo. Si supera l'esame con una soglia minima del 75% di risposte esatte. L'esito dell'esame è immediato. L'obiettivo del corso è preparare i partecipanti al superamento dei sette esami della certificazione ICDL Full Standard: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheet, Presentation, Online Collaboration e IT Security.

Il corso è destinato a tutte le risorse attive in azienda a cui è richiesta la certificazione ICDL base. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per superare gli esami previsti per ricevere l'attestato dalla certificazione prescelta.

Tecnologie per lo Sviluppo Front-End

Durata: 32 ore

Il Front End Developer è una figura professionale molto richiesta nel mercato del lavoro perché ha le competenze per migliorare le performance dei siti web, grazie a un uso avanzato di JavaScript. Obiettivo del corso è quello di raffinare le competenze dei destinatari nella programmazione web, rendendoli in grado di programmare siti web con i due framework oggi più utilizzati e conosciuti: Angular e React. Gli argomenti del corso saranno: nozioni di JavaScript, fondamentali di HTML, nozioni CSS, introduzione a BottStramp.

Il corso è rivolto a figure professionali che operano nell'area di programmazione Front-end per cui è stata riconosciuta la necessità di approfondire le competenze tecnico-specialistiche relative a diverse nozioni di Front-End. Al termine del corso i destinatari avranno acquisito maggiore specializzazione e professionalità rispetto alla gestione del design e della User Experience di un sito web, alla scrittura di codici di programmazione orientati al web e database relazionali.

Fondamenti di Angular

Durata: 32 ore

Angular è un framework JavaScript Open Source, utilizzato da numerosi sviluppatori di SPA e AppWeb dinamiche in tutto il mondo, la cui capacità di utilizzo risulta quindi altamente rilevante per le risorse attive nell'ambito della programmazione Front-End. Durante il corso verranno affrontati tutti i concetti basilari di Angular: il linguaggio typescript, la reazione dell'app attraverso CLI, l'utilizzo delle direttive, la gestione di input e output, la creazione e gestione dei moduli contenuti nell'app oltre che la loro modifica stilistica attraverso i pacchetti come Bootstrap o FontAwesome e verrà poi approfondita l'analisi delle dependency injection in quanto strumento indispensabile per chi genera servizi con Angular. La finalità prevista è quella di implementare la qualificazione dei partecipanti attraverso l'acquisizione di competenze innovative e competitive rispetto al framework Angular.

Il corso è rivolto alle risorse attive nell'area di programmazione front-end per cui è stato riconosciuto il fabbisogno formativo di implementare le proprie competenze in tale ambito, attraverso l'acquisizione di nuove abilità tecnico-specialistiche. In uscita dal corso i partecipanti saranno in grado di realizzare e sviluppare prodotti in linea con le esigenze del mercato nell'era della digitalizzazione.

Fondamenti di React

Durata: 32 ore

React è una libreria open-source, front-end, JavaScript per la creazione di interfacce utente. Viene oggi considerata la migliore tecnologia nello sviluppo della user interface delle applicazioni web in quanto dichiarativa, efficiente e flessibile. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: vantaggi e limiti di React, creazione di componenti React in ES2015, costruzione del componente, gestione dei valori di default, PropTypes validation, Inline styling, lassi CSS dinamiche e skinning di componenti React, gestione CSS e LESS con WebPack, DOM e template condizionali, ciclo di vita di componenti React, creazione di componenti statefull e stateless, creazione di liste dinamiche di elementi, gestione di campi di input, Select e controlli del form, sviluppo componenti, creazioni componenti riusabili, comunicazione tra componenti, application State e gestione Stati. Al termine del corso i destinatari saranno in grado di padroneggiare le principali funzionalità della tecnologia React.

Il corso è rivolto a Front-End Developer e Mobile Developer per cui è stata riconosciuta la necessità di approfondire e rafforzare conoscenze e competenze relative alla tecnologia React, considerata oggi la migliore tecnologia disponibile per lo sviluppo della user interface delle applicazioni web. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito gli elementi e l'ambiente di lavoro per poter operare correttamente nello sviluppo utilizzando React, risultando più innovativi sul campo della progettazione front-end e inoltre capaci di integrare React in progetti esistenti e con Web Services.

Fondamenti di Devops

Durata: 32 ore

DevOps è una metodologia di sviluppo software utilizzata in informatica che punta alla comunicazione, collaborazione e integrazione tra sviluppatori e addetti alle operations della information technology. E' risultato quindi strategico progettare questo corso con l'obiettivo di creare una cultura ed un ambiente organizzativi in cui progettazione, testing e rilascio di software possano avvenire in maniera rapida, frequente ed efficiente. Con un flusso di lavoro migliore, DevOps potrà fornire alle organizzazioni la flessibilità per cambiare più velocemente, senza però sacrificare la qualità e affidabilità dei servizi IT. Ci si attende che in esito all'intervento i partecipanti siano in grado di adottare tale metodologia attraverso la trattazione dei seguenti argomenti: miglioramento della qualità di codici, prodotti e servizi (minor numero di guasti, maggior tasso di successo dei cambiamenti, ecc.), miglioramento del time to market, rilasci più veloci, piccoli e frequenti, aumento dell'efficacia (ad es. maggior tempo impiegato in attività che creano valore aggiunto, maggior valore aggiunto per il cliente), miglioramento di produttività, soddisfazione del cliente, soddisfazione del personale. L'output finale sarà il raggiungimento di benefici non sono per i partecipanti al corso ma per l'azienda nella sua totalità, che verrà supportata nel processo di trasformazione digitale oggi imprescindibile.

Il corso è rivolto ai professionisti coinvolti nello sviluppo del software e delle applicazioni (Developers), IT managers, e ai professionisti delle Operations, della Qualità e del Testing. I tipici ruoli IT a cui si rivolge sono: Automation Architects, Application Developers, Business Analysts, Business Managers, Business Stakeholders, Change Agents, Consultants, DevOps Consultants, DevOps Engineers, Infrastructure Architects, Integration Specialists, IT Directors, IT Managers, IT Operations, IT Team Leaders, Lean Coaches, Network Administrators, Operations Managers, Project Managers, Release Engineers, Software Developers, Software Testers/QA, System Administrators, Systems Engineers, System Integrators, Tool Providers. In uscita dal percorso le figure coinvolte avranno acquisito solida conoscenza e comprensione di termini, principi, strumenti e pratiche DevOps e di come utilizzare gli strumenti in modo efficiente ed efficace all'interno di un ambiente DevOps per raggiungere gli obiettivi aziendali. Tale output permetterà di migliorare i fattori critici del flusso di lavoro, ottenere una comprensione dell'importanza della comunicazione, della collaborazione, dell'integrazione e dell'automazione nel DevOps movement, tra gli sviluppatori di software e gli operatori IT. I partecipanti impareranno attraverso una guida pratica come il movimento culturale e professionale DevOps supporti gli sforzi organizzativi per ridurre i costi, aumentando al contempo l'agilità, la velocità di esecuzione e la qualità dell'output.

Fondamenti di Cyber security

Durata: 32 ore

La sicurezza informatica è l'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure tesi alla protezione dei sistemi informatici in termini di disponibilità, confidenzialità e integrità dei beni o asset informatici. Le competenze relative alla protezione di dati e informazioni risultano oggi di particolare importanza data la grande mole di informazione aziendale computerizzata e dato il fatto che gli hacker stanno diventando sempre più innovativi. Una strategia di sicurezza informatica efficace in un'azienda non può perciò prescindere dalla formazione del personale in merito ai rischi che derivano dalle attività svolte quotidianamente tramite strumenti informatici. Gli argomenti trattati durante il corso saranno i seguenti: introduzione al tema della cyber security, attacchi di phishing, supporti rimovibili, password e autenticazione, sicurezza fisica, sicurezza dei dispositivi mobili, Smart Working, wifi pubblico, Cloud security, utilizzo dei social media, utilizzo di internet ed email, ingegneria sociale. La finalità del corso è di formare i partecipanti sulle migliori pratiche di sicurezza informatica per risparmiare tempo e prevenire violazioni alla sicurezza, in quanto oggi le aziende dedicano grandi quantità di tempo e denaro all'implementazione di software per proteggere le loro informazioni.

Il corso è rivolto a tutte le risorse aziendali che utilizzano, gestiscono e scambiano informazioni computerizzate nel proprio lavoro quotidiano. Al termine del corso esse avranno appreso l'importanza e acquisito maggior consapevolezza rispetto ai rischi informatici che possono derivare dalle attività svolte quotidianamente attraverso strumenti informatici.

Cloud Computing

Durata: 24 ore

Oggi le aziende stanno affrontando forti processi di digitalizzazione per affrontare con successo le sfide trasformative della quarta rivoluzione industriale. Il Cloud Computing è la tecnologia abilitante che permette di accedere in modo flessibile a servizi informatici di alta qualità, risparmiando così tempo e denaro. Il corso mira a dare ai partecipanti conoscenza del contesto in cui è possibile innestare tale tecnologia e delle implicazioni pratiche delle soluzioni di Cloud computing all'interno delle aziende. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: classificazione e caratteristiche principali dei servizi Cloud, benefici del cloud computing in azienda, scelta del provider, dati e applicabilità accessibili in mobilità, rischi dell'adozione di un sistema di cloud e soluzioni per prevenirli. Obiettivo del corso è quello di fare conoscere i benefici delle soluzioni di Cloud Computing, le soluzioni disponibili sul mercato e quali rischi queste implicano per la protezione della privacy dei dati.

Il corso è rivolto a imprenditori e manager aziendali che sono interessati ad attivare tecnologie di Cloud Computing all'interno della propria azienda. Al termine dell'azione formativa i partecipanti saranno in grado di scegliere la soluzione di Cloud Computing più adatta alle proprie esigenze ed introdurla all'interno dell'azienda, dando una spinta ulteriore al processo di digitalizzazione in corso.

LinkedIn come strumento di lavoro

Durata: 24 ore

LinkedIn è il social network più diffuso in ambito business, visitato ogni giorno da migliaia di professionisti e in Italia conta più di 14 milioni di iscritti. Questo corso ha l'obiettivo di trasformare LinkedIn in uno strumento di lavoro aziendale, trasmettendo ai partecipanti le competenze tecniche necessarie per un suo uso strategico in linea con gli obiettivi aziendali. Gli argomenti trattati saranno: come funziona LinkedIn ed il suo motore di ricerca, come ottimizzare il proprio profilo personale ed aziendale, come fare network, come e perché iscriversi ai gruppi LinkedIn, come e perché aver un account Premium, come generare lead con LinkedIn, come impostare una campagna di LinkedIn Advertising. Obiettivo del corso è di fare apprendere ai partecipanti come massimizzare l'efficacia del proprio profilo al fine di potenziare la presenza della propria azienda sul social.

Come misurarne l'efficacia e monitorare i risultati.

Il corso è rivolto a tutti i collaboratori aziendali motivati ad implementare l'utilizzo di questa tecnologia per diventare brand ambassador della propria realtà lavorativa. Non sono previste particolari competenze in ingresso per poter partecipare al corso. Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di massimizzare l'efficacia del proprio profilo, fare pubblicità su LinkedIn e potenziare la presenza di un'azienda sul social.

Marketing Digitale

Durata: 24 ore

Il Digital Marketing fa riferimento a tutte quelle attività di promozione di un brand e di commercializzazione di prodotti e servizi attraverso uno o più canali digitali. Oggi la conoscenza dei nuovi media e delle nuove frontiere del marketing online è un asset strategico fondamentale per chi opera in questo settore. Il corso si propone quindi di aggiornare e potenziare le conoscenze tecniche e procedurali dei partecipanti utili a pianificare, gestire e monitorare un piano di Digital Marketing efficace. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: E-Marketing e Pianificazione Strategica Digitale, Posizionamento sui Motori di Ricerca, Social Media MKTG e Social ADV, Influencer e Video Marketing Focus, Real Time Bidding & Programmatic Buying: l'Intelligenza Artificiale per l'ADV, Performance Marketing e Web Analytics, strategie di sviluppo E-commerce, strategie per potenziare la vendita online e fidelizzare il cliente.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda che per ruolo ricoperto sono interessate a potenziare e aggiornare conoscenze e abilità relative al Digital Marketing tra cui addetti e professionisti della funzione Marketing e piccoli e medi imprenditori. Al termine del percorso i partecipanti saranno in possesso di maggiori conoscenze sugli strumenti digitali più innovativi e sui trend più recenti nella comunicazione web e nell'e-commerce e saranno in grado di costruire strategie digitali e analizzare le performance, ottimizzando così i propri risultati e trasformando il web in una vera risorsa di crescita aziendale.

Competenze per la Digital Customer Service

Durata: 24 ore

Le odierne organizzazioni vivono nell'era della digitalizzazione il cui fulcro centrale è il cliente. In questo contesto nasce e acquisisce grande importanza la figura professionale addetta al Customer Service, che svolge un ruolo fondamentale nel coordinamento delle attività di relazione con i clienti, soprattutto in ambito commerciale, gestendo il servizio di informazione al cliente per dettagli concernenti gli ordini e il loro stato di avanzamento. Il corso ha l'obiettivo di rendere i suoi partecipanti specialisti in conversazioni digitali, trattando i seguenti argomenti: la capacità di sintesi ed empatia, come sfruttare le piattaforme digitali al meglio, massima produttività e miglioramento della customer satisfaction, l'importanza dello stile comunicativo. L'aggiornamento e il potenziamento delle competenze dei partecipanti porterà ad una maggiore qualità del servizio clienti dell'organizzazione di cui fanno parte, fattore determinante del successo o l'insuccesso di un'azienda.

Il corso è rivolto alle risorse attive nell'organizzazione con ruoli afferenti al servizio clienti, per cui è stata rilevata l'esigenza di potenziare le proprie competenze per essere in grado di fornire un supporto al cliente completo, dall'assistenza alle informazioni su un prodotto fino ai reclami, su ogni tipologia di canale. In uscita dal corso le risorse coinvolte avranno migliorato padronanza del linguaggio e doti comunicative, approccio analitico, capacità di problem solving e capacità di ascolto.

Agile project management

Durata: 24 ore

Agile project management (gestione di progetto Agile) è un termine generico per i metodi di sviluppo che adottano un approccio incrementale e iterativo. Tale termine ha avuto origine nello sviluppo di software ma oggi i suoi principi vengono applicati ad altre aree e attività aziendali. Il corso è stato progettato per implementare nell'azienda destinataria un approccio alla gestione dei progetti orientato al rispetto dei tempi e costi e alla massimizzazione del ritorno degli investimenti. Verranno affrontate quindi tutte le fasi di progetto, dai primi contatti con il cliente allo sviluppo, alla consegna del prodotto finito al cliente, facendo comprendere ai partecipanti le modalità per adattare i cicli di lavoro alle caratteristiche di uno specifico progetto, per lavorare in un gruppo di lavoro come project leader e per applicare la Leadership Situazionale. Nello specifico gli argomenti trattati saranno: l'Agile process overview, la massimizzazione del valore di business, la gestione degli stakeholder in ambiente Agile (visione, collaborazione, comunicazione e soft skills), come costruire, sviluppare e gestire un team di lavoro, i principali strumenti agili Scrum e Kanban.

Il corso è rivolto a tutte le risorse aziendali coinvolte nell'implementazione di progetti, che grazie all'acquisizione della metodologia Agile saranno in grado di agire sull'organizzazione pianificata del lavoro in cicli e sulla produzione incrementale in modo da offrire il prima possibile un prodotto che abbia valore sul mercato. Impareranno inoltre l'importanza dell'impegno di tutti i membri del team e saranno in grado di concentrarsi sulla ricerca di soluzioni dinamiche invece di processi rigidi. È importante non dimenticare la partecipazione del cliente per garantire che il progetto sia conforme ai requisiti richiesti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabilità Sociale d'Impresa e rischio reputazionale

Durata: 24 ore

Responsabilità sociale d'impresa significa generare profitto soddisfacendo le esigenze del cliente sapendo gestire allo stesso tempo le aspettative di altri stakeholders, come ad esempio il personale, i fornitori e la comunità locale di riferimento. L'elemento distintivo della RSI è quello di affiancare alla responsabilità economica anche una responsabilità sociale, che crea valori tangibili e intangibili, per tutto ciò che sta intorno all'azienda: persone, territorio e ambiente. Oggi per un'azienda investire sui principi guida della RSI significa anche mettersi al riparo dai rischi che possono attaccare la propria immagine e reputazione. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: introduzione dei principi dello sviluppo sostenibile e inclusivo in azienda, principi teorici dello Sviluppo Sostenibile e inclusivo, i 4 principi della R.S.I (sostenibilità-volontarietà-trasparenza-qualità), metodologie di applicazione di RSI, definizione di corrette strategie d'azione in ottica R.S.I.

Alla fine del percorso i partecipanti avranno così preso piena consapevolezza dei vantaggi relativi all'adozione di tale prospettiva per un'azienda che voglia essere competitiva nel mercato odierno.

Il corso è rivolto a imprenditori, responsabili HR e marketing di imprese e a tutti coloro che siano motivati ad aumentare la propria consapevolezza e conoscenza rispetto alla portata culturale e strategica di modelli organizzativi che valorizzano la responsabilità sociale di impresa. Il corso si propone di presentare la RSI come una vera e propria attitudine, un'impostazione valoriale che determina significativi output su tutti gli aspetti gestionali di una organizzazione migliorandone immagine e reputazione e conseguentemente anche il profitto. Al termine del corso i destinatari avranno acquisito oltre che consapevolezza anche sapere tecnico-specialistico relativo alle strategie e alle modalità per rendere operativa e fruttuosa questa nuovo modo di fare impresa.

Sviluppo Inclusivo e Sostenibile

Durata: 24 ore

Molte aziende oggi si lasciano ispirare da una visione in cui sostenibilità e inclusione si legano, affermando una cultura organizzativa fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia dell'ambiente e la promuovono attraverso azioni quotidiane. Il corso ha il duplice obiettivo di portare i partecipanti a conoscenza delle novità normative nelle diverse materie inerenti alla sostenibilità e di renderli più consapevoli dell'importanza dello sviluppo sostenibile delle organizzazioni, sia per l'ambiente e la società tutta sia perché queste iniziative producono vantaggio competitivo. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile adottati dall'Onu, i criteri e gli indicatori per valutare la sostenibilità di un modello di sviluppo, la sostenibilità nelle politiche delle imprese, come comunicare la propria strategia di sviluppo inclusivo e sostenibile, stakeholder engagement, nuovi modelli di governance, effetti dell'adozione di strategie di sviluppo inclusivo e sostenibile.

Il corso è rivolto a tutte le risorse aziendali che per ruolo ricoperto sono interessate a conoscere i principi e le tecniche per lo sviluppo inclusivo e sostenibile delle aziende. Al termine del corso i partecipanti saranno a conoscenza dell'importanza ma anche dei profitti connessi allo sviluppo sostenibile per le organizzazioni e saranno in grado di implementare piani di sviluppo coerenti con i principi di inclusione e sostenibilità.

Tecnologie e modelli organizzativi per l'innovazione

Durata: 24 ore

Acquisire efficaci modalità di gestione dei processi di innovazione è fondamentale per rendere smart un'impresa ed approfittare nel modo più efficace delle tecnologie a supporto dell'innovazione oggi presenti sul mercato. Il corso si propone di fare conoscere ai partecipanti i processi, i modelli organizzativi e gli strumenti che supportano e alimentano l'innovazione organizzativa. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: cos'è l'innovazione e quali sono le sue caratteristiche, innovazione di prodotto - di processo - organizzativa, innovazione incrementale - radicale - rivoluzionaria, rischio strategico dell'innovazione, l'imbuto dell'innovazione, l'Open Innovation, generazione e selezione delle idee innovative, strumenti e metodologie per la gestione dell'innovazione, tecnologie a supporto dell'innovazione di processo (piattaforme, reti virtuali, virtualizzazione dei processi).

Il corso è destinato a tutte le risorse attive in azienda coinvolte nei processi di innovazione di prodotto, di processo e organizzativa o che vogliano approcciarsi a modelli di innovazione tecnologica sostenibili per l'azienda, che riscontrano la necessità di acquisire competenze specifiche riguardo processi, modelli organizzativi e strumenti che supportano e alimentano l'innovazione in azienda. In uscita dal corso i partecipanti saranno in grado di gestire i processi di innovazione (open innovation, processi di sviluppo prodotti, sistemi di flessibilità della produzione, reti virtuali e modelli orientati alla catena del valore) per rendere smart la propria impresa ed approfittare nel modo più efficace delle tecnologie a supporto dell'innovazione.

Tecniche di recruiting e selezione del personale

Durata: 24 ore

Il successo di un'impresa dipende dalle risorse umane da cui è composta. Un'attenta e corretta attività di ricerca e selezione del personale è quindi fondamentale per ogni organizzazione. L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti tecniche e metodologie per individuare e scegliere i candidati più adatti a ricoprire le posizioni vacanti nelle loro aziende. Gli argomenti trattati saranno: la struttura aziendale come base per la ricerca del personale, le fasi del processo di selezione, gli strumenti del recruiter, il digital recruitment, metodi di selezione del personale, l'intervista di selezione, strategie e canali di employer branding.

Il corso è rivolto alle figure attive in azienda che per ruolo ricoperto gestiscono e praticano la selezione del personale, tra cui talent acquisition recruiter, recruiter e junior recruiter per cui è stata rilevata la necessità di aggiornare le proprie competenze tecnico-trasversali per la selezione del personale e acquisire le più recenti tecniche e metodologie del settore. In uscita dal corso i partecipanti coinvolti saranno in grado di progettare e attivare un processo di selezione del personale efficace, evitare le possibili trappole della fase di intervista, sviluppare un sistema oggettivo per comparare i diversi candidati e attrarre nuovi talenti utilizzando fonti di ricerca digital.

Innovazione semplice: riorganizzarsi al meglio con strumenti pratici e accessibili

Durata: 24 ore

Il percorso formativo si propone di fornire una panoramica su approcci e metodi di immediato utilizzo per migliorare i processi aziendali, partendo dal potenziamento delle competenze individuali delle persone, stimolando nei partecipanti la consapevolezza della necessità di assecondare un cambiamento innovativo e informandoli sull'esistenza di strumenti semplici e accessibili per intraprendere in modo rapido e sostenibile l'evoluzione della propria attività. Oggi l'innovazione viene presentata come una auspicabile quanto necessaria attitudine al cambiamento. Normalmente, tuttavia, per metterla concretamente in pratica, vengono proposti strumenti inaccessibili, rivoluzioni percepite come traumatiche o inarrivabili, mentre le risorse delle imprese sono spesso limitate. Questo percorso vuole aiutare a conoscere metodi ed approcci più semplici, accessibili ed adattabili a tutte le persone e ad ogni tipo e dimensioni di attività, senza strappi, ma con concretezza e senso della realtà. Strumenti e metodi certamente innovativi, ma allo stesso tempo a portata di chiunque ed estremamente efficaci se compresi e resi familiari. Tenuto da professionisti provenienti dalla realtà produttiva, appassionati e rispettosi delle piccole aziende e delle start-up, questo itinerario può ridare a ciascuno la fiducia nella possibilità di evolvere e navigare in modo più agile, organizzato ed edificante per le persone. Gli argomenti trattati saranno: Cenni sulle dinamiche di trasformazione e cambiamento, Excursus su metodi e tecniche adattabili a tutte le realtà lavorative e non: Lean Thinking, Self-Organizing, La strategia come punto di partenza: metodi e strumenti per stimolare il pensiero creativo, l'attitudine innovativa, il pensiero sistemico-strategico, Strumenti digitali accessibili e personalizzabili per la gestione dei processi e della strategia, Piccolo = agile e flessibile: ripensare la strategia in modo sistemico e staminale, Basi per la comunicazione efficace nei team di lavoro e nella gestione dei conflitti, Metodi evolutivi per il processo decisionale, Auto-organizzazione: metodi e strumenti per la pianificazione e l'organizzazione personale, Tecniche e metodi di apprendimento, Strumenti e competenze per la collaborazione e la gestione dei processi attraverso tecnologie digitali, Cenni sulla trasformazione organizzativa Teal e la Teoria-U.

Il corso è rivolto alle figure di imprenditori, artigiani, manager, lavoratori autonomi, startupper, impiegati, responsabili di funzione che riscontrano la necessità di implementare le proprie conoscenze e competenze rispetto al cambiamento e all'innovazione aziendale. Non sono richieste specifiche competenze in ingresso. In uscita dal corso i partecipanti saranno in grado di riconoscere gli eventuali impatti positivi sugli aspetti personali che il corso si propone di potenziare, e su un particolare ambito aziendale (prototyping) in cui il candidato sarà invitato ad applicare alcune delle acquisizioni del corso.

Condurre riunioni efficaci

Durata: 24 ore

Saper programmare, organizzare, condurre e gestire in maniera efficace una riunione è una competenza fondamentale che apporta beneficio all'intera organizzazione. Alle volte le riunioni aziendali si concludono senza raggiungere gli obiettivi previsti e questo comporta onerose perdite di tempo e di denaro ed è inoltre fonte di insoddisfazione e demotivazione per le persone sul luogo di lavoro. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: gli aspetti operativi e relazionali alla base di una riunione efficace, come programmare una riunione efficace, conoscenza delle dinamiche di gruppo, conoscenza delle tecniche di comunicazione efficace, ostacoli al raggiungimento degli obiettivi della riunione. L'obiettivo del corso è quello di implementare maggiore consapevolezza nei partecipanti rispetto agli aspetti comunicativi e relazionali che possono influire positivamente o negativamente sull'efficacia di una riunione oltre che far apprendere loro tecniche e modalità per una gestione ottimale della stessa.

Il corso è destinato alle risorse attive in azienda che per ruolo ricoperto hanno il compito di organizzare, gestire e condurre riunioni con team di lavoro o altri stakeholders aziendali. Al termine del corso i partecipanti avranno maggiore conoscenza rispetto alle dinamiche relazionali che si instaurano durante una riunione e che possono essere disfunzionali alla riuscita della stessa, acquisiranno consapevolezza rispetto al proprio stile comunicativo e impareranno le tecniche per risultare comunicatori efficaci.

Diritti e doveri del lavoratori

Durata: 24 ore

Il ruolo del personale amministrativo che si occupa della gestione delle risorse umane nelle aziende è di fondamentale importanza. Le norme relative al mercato del lavoro sono in continua evoluzione e le risorse aziendali con ruoli afferenti alla gestione del personale devono rimanere continuamente aggiornate rispetto a regolamenti europei e riforme nazionali che cambiano, innovano e impongono alle imprese continuo studio ed adattamento. Il corso ha l'obiettivo di mostrare ai partecipanti le soluzioni di gestione del personale più consone alle esigenze aziendali nel rispetto della normativa vigente. Gli argomenti trattati saranno: le diverse tipologie di contratto di lavoro e le sue caratteristiche, la retribuzione, la cessazione del rapporto di lavoro, le assenze retribuite dal datore di lavoro, INPS e INAIL, fiscalità, diritti e doveri del lavoratore in Smart Working.

Il corso è rivolto alle figure attive in azienda con i ruoli di addetti alla gestione e all'amministrazione del personale o datori di lavoro che hanno l'esigenza di aggiornare la propria conoscenza rispetto alle normative in continua evoluzione che regolano i rapporti di lavoro e a diritti e doveri sia del datore di lavoro sia del dipendente. Verrà anche trattato il tema dello Smart Working, modalità di lavoro atipico che solo recentemente ha visto sorgere una propria regolamentazione.

Leadership nella gestione del cambiamento

Durata: 24 ore

Nella società odierna le imprese sono spinte verso un costante cambiamento e il loro successo dipende sia dalla qualità della sua pianificazione, sia dal livello di accettazione dello stesso. La figura del manager in questo contesto è il punto di riferimento per i propri collaboratori che si identificano profondamente con esso a livello individuale e di team di lavoro. Il manager impersona e rappresenta quindi la propria organizzazione. Allo stesso tempo, i suoi responsabili lo spingono ad essere sempre attivo per rispondere alle evoluzioni del mercato, anticipare la concorrenza, adottare nuove tecnologie, avere la capacità di prevedere rischi, agire secondo nuove regole, fare accettare delle modalità di funzionamento rivoluzionarie. Il corso è stato progettato con la finalità di accompagnare e sostenere le figure manageriali coinvolte in processi di cambiamento organizzativo. Per raggiungere tale obiettivo gli argomenti trattati verranno suddivisi in 5 moduli: 1-Introduzione al change management; 2-essere agente di cambiamento: comprendere e gestire il cambiamento individuale; 3-gestione strategica del cambiamento: vision e mission aziendale; 4-progettare il cambiamento; 5-le competenze chiave per una leadership orientata al cambiamento.

Il corso è rivolto a manager, leader, responsabili di business unit e imprenditori che devono guidare un processo di cambiamento o che ne sono coinvolti. Per tali figure è stata riconosciuta la necessità di interpretare correttamente il proprio ruolo di supporto attivo in momenti di trasformazione organizzativa o che desiderano accelerare il processo di cambiamento in atto nella propria realtà organizzativa. In uscita dal corso i partecipanti avranno sviluppato maggiore consapevolezza rispetto al tema del cambiamento organizzativo, alla centralità del proprio ruolo durante i processi di trasformazione e avranno acquisito le competenze chiave per garantire esiti di sviluppo positivo alla fine di tali mutamenti.

Smart Working e gestione della privacy

Durata: 24 ore

Oggi sempre più aziende stanno promuovendo lo Smart Working, una soluzione che permette al dipendente di svolgere la propria attività lavorativa anche al di fuori dell'ufficio, mediante l'utilizzo di un computer e una rete internet. Tale modalità per risultare funzionale e garantire il raggiungimento degli obiettivi da parte del personale aziendale è che quest'ultimo abbia buona conoscenza dei Tools necessari per l'accesso da remoto, le credenziali, i software e tutti gli strumenti che possano garantire il corretto svolgimento dei compiti legati al proprio ruolo professionale e la privacy delle informazioni e dei dati aziendali computerizzati che vengono utilizzati. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: i 4 pilastri dello Smart Working (privacy, Cybersecurity, diritto del lavoro e cultura aziendale), cosa implica lo Smart Working in termini di privacy e sicurezza dei dati, quali sono i punti essenziali di una politica BYOD (Bring Your Own Device) per l'utilizzo di dispositivi personali, quali sono i rischi cyber più diffusi quando si lavora in modo "agile" e quali le misure per mitigarli. L'obiettivo del corso è quindi di rendere maggiormente consapevoli i partecipanti delle insidie sulla sicurezza dei dati correlate allo Smart Working e quali modalità devono essere messe in atto per evitare problematiche legate ad attacchi cyber.

I destinatari del corso saranno tutte le risorse aziendali che nel loro lavoro hanno attivato o sono chiamate ad attivare la modalità dello Smart Working. Per esse è stata rilevata la necessità di apprendere quali possano essere i rischi legati allo Smart Working e quali tecniche possono essere messe in atto per evitarli o ridurli. In esito al percorso i partecipanti saranno in grado di svolgere il proprio lavoro da remoto senza sottoporre ad alcun rischio dati e informazioni aziendali portando in questo modo beneficio all'intera organizzazione di cui fanno parte.

Sviluppo di processi di delega efficaci

Durata: 24 ore

Gestire con efficacia il processo di delega rappresenta uno dei segreti dei manager di successo. La figura del manager è responsabile sia della propria gestione delle attività sia di quella del proprio team, per questo il processo di delega risulta centrale per il suo ruolo. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: il ruolo del manager, l'utilità del processo di delega, il rapporto tra delegare e fare, come definire in modo efficace dei compiti e delle decisioni da delegare, scegliere la persona giusta a cui delegare, comunicare efficacemente la delega, affrontare e gestire situazioni difficili. Obiettivo del corso è quello di far comprendere ai partecipanti che la delega è parte integrante del loro ruolo e le modalità per gestirla in modo ottimale.

Il corso è destinato a manager, leader e responsabili di business unit per cui è stato rilevato il fabbisogno di migliorare le proprie capacità di delega per il raggiungimento di risultati migliori da parte propria e del proprio team. In uscita dal corso i partecipanti avranno appreso le conoscenze e le modalità che permetteranno loro di delegare i giusti compiti e responsabilità alle giuste risorse del proprio team.

Lean Office

Durata: 24 ore

Lean Office è un insieme di metodologie e tecniche per riorganizzare i flussi di documenti e di informazioni all'interno degli uffici, con il fine di ottenere processi informativi privi di sprechi, quindi più veloci, affidabili ed economici. Il corso ha l'obiettivo di trasmettere ai partecipanti le competenze per applicare i principi del lean thinking e della lean organization a tutti i processi aziendali, caratterizzati da flessibilità, innovazione e tempestività. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: fondamentali della metodologia Lean, la trasformazione di un processo d'ufficio da tradizionale a lean, gli strumenti lean efficaci per il miglioramento dei processi d'ufficio, la gestione del cambiamento nelle organizzazioni.

IL corso è rivolto alle figure di direttori e responsabili attivi in diversi settori aziendali che hanno l'esigenza di comprendere come rendere un'organizzazione snella ed efficiente eliminando gli sprechi, fornire gli strumenti per avviare un'attività di ri-organizzazione, individuare nuove metodologie per motivare e indirizzare il personale. In uscita dal corso i partecipanti saranno in grado di implementare strategie di Lean Office e garantire così maggiore efficienza e funzionalità dei processi amministrativi, commerciali ed informativi in azienda.

Principi di controllo di gestione

Durata: 24 ore

In un'azienda il controllo di gestione o direzionale è il meccanismo operativo volto a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive. Il corso si propone di far conoscere ai partecipanti gli strumenti e i modelli particolareggiati tipici dei Controller. Verranno approfonditi metodi e strumenti alla base del successo di un sistema di controllo aziendale. Nello specifico gli argomenti trattati durante il corso saranno: il controllo di gestione come funzione sempre più cruciale in azienda, tecniche e metodologie di lettura dei costi per massimizzare la marginalità, la contabilità generale, analitica (o gestionale) e industriale, controllo di gestione e analisi dei Big Data.

Il corso è destinato alle risorse attive in azienda con i ruoli di Responsabili del controllo di gestione, Controller aziendali, Cost Controller, Responsabili amministrativi, Junior Controller o Controller di nuova nomina, Addetti al controllo di gestione, addetti al reporting. In uscita dal corso i partecipanti sapranno utilizzare gli strumenti e le metodologie di controlling acquisiti e di predisporre un sistema integrato di controllo di gestione.

Gestione delle crisi d'impresa

Durata: 24 ore

Lo scopo delle imprese è quello di accrescere il proprio capitale economico. Le situazioni di staticità o diminuzione del valore sono interpretabili come segnali di potenziali squilibri e predittori di situazioni di crisi. Un andamento negativo del valore può derivare sia dall'incapacità di realizzare i flussi di reddito o di cassa attesi sia dall'aggravamento del livello di rischio delle strategie aziendali e può determinare una situazione di declino e crisi d'impresa. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: la diagnosi della crisi d'impresa, le 5 classi di cause della crisi d'impresa (inefficienza, sovracapacità/rigidità, decadimento del prodotto/errori di marketing, errori legati a programmazione e strategia, squilibrio finanziario), la percezione della crisi d'impresa, liquidazione e ristrutturazione, le procedure concorsuali di risanamento dell'impresa in crisi, gli accordi stragiudiziali, il risanamento aziendale (nomina dell'advisor, piano industriale, piano finanziario), attendibilità, coerenza e sostenibilità finanziaria del piano, novità normative e giurisprudenziali varate a seguito dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 determinanti il configurarsi di una nuova connotazione di crisi d'impresa. L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per affrontare l'impatto di una crisi aziendale con un assetto tempestivo.

Il corso è rivolto alle figure attive all'interno di imprese che rilevano la necessità di specializzare le proprie conoscenze relativamente alla gestione delle crisi d'impresa. In uscita dal corso i partecipanti avranno sviluppato una concreta professionalità nel campo della ristrutturazione d'impresa e saranno a conoscenza dei nuovi regimi di gestione, allineandosi perfettamente alle nuove linee guida e volgendo lo sguardo a un approccio innovativo e pensato per i professionisti del settore.

Teal Transformation: guidare l'impresa al cambiamento evolutivo

Durata: 24 ore

L'attuale situazione socio-economica sta facendo emergere in modo insistente riflessioni che riguardano il mondo del lavoro. Agenti esterni (pandemia, innovazioni tecnologiche, imprevedibilità del mercato, instabilità internazionale) ed interni (passaggi generazionali, desiderio di vita e lavoro vissuti in modo più sostenibile e con nuovo senso, Big Quit) stanno motivando molti imprenditori a trasformare le proprie attività ed evolvere. Alcune organizzazioni pionieristiche, afferenti al paradigma Teal, stanno già dando risposta a queste istanze con assetti organizzativi decisamente promettenti, viste le straordinarie performance e i punti di forza che le caratterizzano. Ciò interessa particolarmente il tessuto imprenditoriale italiano, soggetto ad una necessaria trasformazione che permetta di affrontare il presente evolvendosi e tornando a fare la differenza per il Paese e la società. Il percorso si propone di offrire ai partecipanti gli strumenti per delineare una risposta generativa ed evolutiva nell'attuale situazione di cambiamento che coinvolge il mondo del lavoro, fornendo nozioni, strategie e framework di intervento per la propria attività. Introducendo paradigmi e approcci che pongono fortemente al centro le persone e la sostenibilità integrale, il corso esplicita caratteristiche, dinamiche e processi interni alle Organizzazioni Teal, con l'obiettivo di generare e

stimolare iniziative di cambiamento evolutivo nelle aziende di appartenenza dei partecipanti. Si analizzeranno gli itinerari possibili di trasformazione evolutiva, aggiornando i contenuti attraverso le esperienze dei docenti, il contributo dei partecipanti e la lettura dell'attuale situazione socio-economica. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: Percezione del contesto, Dinamica del Cambiamento, La Trasformazione Evolutiva.

Il corso è rivolto a imprenditori (senior, junior e startupper), artigiani, manager, responsabili di funzione, people&culture manager, figure con responsabilità direzionali o strategiche all'interno delle organizzazioni, ovvero chiunque si trovi a guidare o gestire altre persone e stakeholders coinvolti nei processi aziendali. La leadership all'interno delle organizzazioni evolutive e nei processi di cambiamento, costituisce un aspetto cruciale e richiede particolare cura e accompagnamento. Il corso si propone quindi di stimolare in queste stesse figure guida un processo evolutivo che potenzi aspetti come l'autoconsapevolezza, la capacità di analisi del contesto, l'attitudine innovativa, creativa e metacognitiva, le competenze comunicative e relazionali, l'autoorganizzazione, l'attitudine al cambiamento. Tale potenziamento verrà fornito nei tre livelli del sapere, saper fare e saper essere, mediante lezioni d'aula, esercitazioni esperienziali e di gruppo, coaching e mentoring, sulla base di protocolli di accompagnamento e del framework Teoria-U (Otto Scharmer - MIT). Non sono richieste specifiche competenze in ingresso. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito maggiore consapevolezza degli impatti positivi sugli aspetti personali che il corso si propone di potenziare, e su un particolare ambito aziendale in cui il candidato sarà invitato ad prototipare ed applicare alcune delle metodologie apprese.

Budgeting, Reporting e misurazione delle Performance aziendali e individuali

Durata: 24 ore

Oggi le imprese sanno di dover affrontare momenti critici in cui l'attenzione ai costi rappresenta una variabile importante e devono attivare approcci finalizzati a supportare azioni di Analisi dei Costi in un'ottica strategica, capaci di allineare l'acquisizione e l'impiego delle risorse economiche al perseguimento della strategia aziendale. Il corso approfondisce i seguenti argomenti: modalità di costruzione del budget con focus su budget delle vendite, budget della produzione e budget del personale, principali strumenti per l'analisi degli scostamenti tra le previsioni e le performance reali dell'azienda. L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per gestire i processi di budgeting, reporting e misurazione delle performance in modo corretto per poi implementare decisioni ed azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il corso è rivolto alle figure aziendali inserite nell'Area Amministrazione Finanza e Controllo di aziende, consulenti e imprenditori con la necessità di aggiornare e potenziare le proprie competenze nonché acquisire nuove conoscenze relative alle tematiche tipiche dell'area Controllo. In uscita al corso i partecipanti saranno in grado di effettuare corrette analisi dei costi aziendali ai fini decisionali, redigere il budget aziendale quale strumento a disposizione del management per valutare in anticipo i livelli di performance derivanti dalle decisioni assunte, strutturare un efficace sistema di Reporting che sia in grado di fornire le informazioni più rilevanti per monitorare l'andamento della gestione, progettare e gestire moderni sistemi di controllo delle performance.

Leggere il Bilancio di esercizio

Durata: 24 ore

La capacità di saper analizzare il bilancio di esercizio, i documenti e le voci che lo compongono permette di disporre di una quantità significativa di informazioni sull'andamento di una società. Il corso ha l'obiettivo di fare comprendere ai partecipanti o perfezionare le tecniche di redazione dei documenti e delle principali poste che costituiscono il bilancio e tecniche principali di analisi finanziaria, le quali sono idonee a valutare in modo obiettivo la posizione economico-finanziaria di un'azienda. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: introduzione al bilancio di esercizio, principi contabili e relativi criteri di valutazione, gli indici di bilancio utili ad interpretare l'andamento aziendale, la lettura del bilancio, come utilizzare il bilancio per ottimizzare la gestione aziendale.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda con i ruoli di responsabili di funzione o di divisione e addetti amministrativi per cui è stata rilevata l'esigenza di approfondire le tematiche relative al bilancio di esercizio. In uscita dal corso i partecipanti avranno implementato le competenze per comprendere e interpretare correttamente le classi e le singole voci di un bilancio aziendale nonché individuare le voci del bilancio da tenere sotto controllo per una più efficace gestione. Questo permetterà di individuare punti di forza e di debolezza all'interno della propria azienda. Saranno inoltre in grado di calcolare i principali Key ratios, con cui stimare affidabilità, redditività, liquidità ed equilibrio finanziario dell'organizzazione.

Contabilità e Fiscalità di impresa

Durata: 24 ore

La contabilità e la fiscalità d'impresa comprendono le tematiche amministrative, civilistiche, finanziarie e fiscali nelle gestioni aziendali. Il corso ha l'obiettivo di illustrare conti e scritture corretti e conformi alle regole e alle normative base della struttura amministrativa, coerentemente alle esigenze crescenti in termini di trasparenza finanziaria imposte ai team amministrativi che assumono un ruolo centrale e proattivo nel cuore delle attività aziendali. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: sistemi di gestione aziendale, norme di riferimento, certificazione dei sistemi di gestione, tipologie di azienda, finalità delle imprese, fondamenti di economia, massimizzazione del profitto, Il margine prezzo/costo, gli indicatori economici, rischio e rendimento, logica e funzioni delle analisi di bilancio, contabilità generali e speciali, dal bilancio al reddito d'impresa, le scadenze fiscali, la contabilità in azienda.

Il corso è destinato alle risorse attive in azienda nell'area amministrativa con conoscenze della contabilità, personale con responsabilità di coordinamento di funzioni amministrative, capi contabili, responsabili amministrativi, addetti ufficio fiscale e responsabili di bilancio. In uscita dal corso i partecipanti coinvolti avranno aggiornato le proprie competenze sulle scritture contabili e di assestamento, sulle principali norme in materia di imposte dirette ed indirette e la redazione e sulla lettura del bilancio e saranno in grado di calcolare correttamente l'imponibile, sia IRES che IRAP, dare lettura del modello Redditi e del modello IRAP e a redigere correttamente i prospetti fiscali di fine anno.

COMPETENZE PERSONALI

Comunicazione efficace: la creazione di relazioni costruttive

Durata: 24 ore

Nei rapporti professionali essere capaci di instaurare comunicazioni efficaci con i diversi stakeholder aziendali, sia interni sia esterni, è fondamentale per il successo del singolo e dell'impresa di cui fa parte. Questo corso di comunicazione efficace mira a fare comprendere ai partecipanti le tecniche più efficaci di comunicazione, la negoziazione e le tipicità della comunicazione aziendale. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: dare feedback positivi e costruttivi, sviluppare la propria assertività, gestire i comportamenti passivi, aggressivi o manipolatori, utilizzare l'ascolto attivo. Alla fine del corso i partecipanti saranno consapevoli del proprio stile comunicativo e capaci di adattarlo in modo efficace in base ai diversi contesti comunicativi.

Il corso è rivolto a tutte le risorse attive all'interno dell'organizzazione in quanto saper comunicare in modo efficace è una competenza trasversale alle diverse aree e funzioni aziendali. Non sono richieste specifiche competenze in ingresso. Il risultato atteso è quello di far acquisire ai destinatari maggiore consapevolezza e competenza comunicativa al fine di poter sviluppare le migliori tecniche di comunicazione in situazioni e conversazioni difficili e sviluppare il proprio stile comunicativo per rendere le comunicazioni adattabili a diversi tipi di interlocutori.

Problem Solving e Pensiero Creativo

Durata: 24 ore

All'interno delle organizzazioni quotidianamente i lavoratori si trovano spesso ad affrontare situazioni difficili che richiedono nuove idee, decisioni e azioni.

Il corso si propone di attivare nei partecipanti consapevolezza e tecniche utili a risolvere problemi e difficoltà ricorrenti nel proprio lavoro. Gli argomenti trattati saranno: il pensiero divergente (ovvero sulla capacità di sviluppare diversi concetti e idee, con l'obiettivo di risolvere problemi), il pensiero convergente (ovvero sulla capacità di prendere decisioni e attuare un piano d'azione efficace all'interno del proprio lavoro), risolvere un problema in 3 step, creare e gestire un piano d'azione efficace, l'effective decision making, facilitare una sessione di brainstorming. Obiettivo del corso è quello di incrementare la creatività dei partecipanti nella risoluzione dei problemi con risultati positivi in termini di efficienza ed efficacia nel raggiungimento dei propri obiettivi lavorativi.

Il corso è rivolto a tutte le risorse attive in azienda che per ruolo ricoperto sono responsabili di processi di presa di decisione e problem solving, con l'interesse a sviluppare nuovi approcci e nuove soluzioni ai problemi che sono chiamati ad affrontare. Al termine del corso i partecipanti avranno sperimentato nuove metodologie, acquisito maggiore consapevolezza e saranno in grado di far fronte in modo efficiente ed efficace alle decisioni difficili che tutti i giorni devono gestire nei contesti aziendali.

Time management

Durata: 24 ore

Il Time management è la capacità di sfruttare al meglio il tempo e raggiungere gli obiettivi professionali e personali in modo efficace. L'obiettivo dell'intervento è quello di trasferire metodi e strumenti per un'efficace pianificazione del proprio lavoro grazie alla gestione strategica del tempo, intesa come risorsa insostituibile del lavoro. Gli argomenti trattati durante il corso saranno: l'importanza e il valore del tempo e come misurarlo, la pianificazione a 3 obiettivi, come smettere di procrastinare, trappole cognitive e abitudini, il processo di delega, pensare per priorità, diventare padroni del proprio tempo. Il corso mira al trasferimento di competenze sia tecniche sia trasversali che una volta messe in atto avranno effetti positivi nel lavoro quotidiano dei partecipanti e sull'intera organizzazione.

I destinatari del corso saranno tutte le risorse attive in azienda motivate ad apprendere le tecniche e gli strumenti più riconosciuti e innovativi di time management al fine di raggiungere i propri obiettivi lavorativi in modo più veloce ed efficace. Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di porsi priorità lavorative in modo strategico, eliminare gli sprechi di tempo, acquisire tecniche di time-line e la capacità di rimanere focalizzati sui propri obiettivi.

Condivisione del senso di appartenenza e teambuilding

Durata: 24 ore

Un team unito rispecchia un'azienda che lavora efficacemente. Risulta per questo fondamentale imparare le tecniche di gestione e risoluzione delle problematiche organizzative, per migliorare i processi aziendali e agevolare la comunicazione interpersonale. L'obiettivo dell'intervento è quello di mostrare ai partecipanti differenti approcci alla motivazione del team e al senso di appartenenza, ponendo l'attenzione sulla vita organizzativa. La motivazione si qualifica infatti come componente lavorativa volta ad attivare e orientare comportamenti specifici. Il senso di appartenenza è fondamentale per sentirsi integrati e parte di un gruppo ed essere consapevoli di essere un valore aggiunto per la propria azienda. Al fine di motivare un singolo, un gruppo di lavoro o una squadra non esiste una leva motivazionale universale, ma esigenze diverse che generano differenti stimoli; capire quali dinamiche innescano tra gli elementi del team è quindi la base per il raggiungimento di risultati significativi.

I destinatari del progetto sono tutte le risorse dell'organizzazione nel cui ruolo rientra la gestione di collaboratori e di team di lavoro. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno in grado di collaborare in modo più attivo e gestire la relazione tra colleghi e altri stakeholder aziendali come un team capace di portare a termine il compito assegnato e gli obiettivi aziendali, aumentando inoltre il livello di benessere organizzativo percepito e motivazione al lavoro.

La negoziazione efficace

Durata: 24 ore

La negoziazione è un processo interpersonale che si oppone al conflitto: negoziare significa collaborare, fare squadra, e implica il raggiungimento di un accordo plurilaterale, vantaggioso per tutte le parti coinvolte. Saper negoziare in modo efficace è molto importante all'interno delle aziende. L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le migliori tecniche per affinare le abilità negoziali, difendere le proprie argomentazioni, favorire le intese e condurre con maggior sicurezza una trattativa win-win. Gli argomenti trattati saranno: la negoziazione (tipologie, strategie e stili negoziali, fasi del processo di negoziazione), le trappole cognitive e il ruolo delle emozioni e dell'intelligenza emotiva in un processo di negoziazione, comunicazione efficace e ascolto attivo, tecniche di negoziazione e persuasione.

Il corso è rivolto alle risorse attive in azienda all'interno dell'area commerciale, che per ruolo ricoperto hanno la necessità di affinare le proprie abilità di negoziazione per riuscire a gestire in modo più efficace le trattative che sono chiamati ad affrontare. In uscita dal corso i partecipanti avranno appreso le conoscenze e le tecniche utili a utilizzare diverse tipologie di negoziato scegliendo quella vincente dipendentemente dai diversi stakeholders aziendali, in modo da risparmiare tempo nello svolgimento delle trattative e quindi massimizzare i risultati e minimizzare i costi.

Intelligenza emotiva e gestione dello stress

Durata: 24 ore

Spesso si tende a sottovalutare l'importanza delle proprie emozioni: imparare a riconoscerle e a gestirle è fondamentale per creare e mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori sul luogo di lavoro e per mantenere la corretta gestione dei propri obiettivi e delle proprie performance. Il corso si propone di fornire ai suoi destinatari gli strumenti utili a prevenire lo stress e a gestire i momenti in cui sperimentiamo una sensazione di perdita di controllo della situazione che viviamo. Gli argomenti affrontati durante il corso saranno: le emozioni (intelligenza emotiva, consapevolezza emozionale e gestione delle emozioni negative), il legame tra emozioni e ciclo dello stress, utilizzare le proprie emozioni per costruire relazioni positive, strategie efficaci di gestione dello stress. Obiettivo del corso è quello di accompagnare i partecipanti in un percorso di consapevolezza rispetto al ruolo delle proprie emozioni e di renderli capaci di mettere in atto strategie di gestione efficace delle stesse.

Il corso è rivolto a tutte le risorse aziendali motivate a prendere coscienza delle proprie emozioni e a conoscere modalità funzionali alla loro gestione, per reagire positivamente alle situazioni di difficoltà che si presentano nella quotidianità lavorativa e per prevenire gli effetti negativi dello stress.

Lavorare in contesti multiculturali

Durata: 24 ore

Globalizzazione, internazionalizzazione, migrazioni e in generale la complessità che caratterizza la società contemporanea, ha reso le aziende al pari di altre realtà dei contesti multiculturali. Questo cambiamento richiede ai lavoratori di implementare nuove abilità e nuove competenze per operare in questi settori e avere a che fare con stakeholders internazionali. Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti e conoscenze per migliorare le competenze trasversali utili per lavorare efficacemente in tali contesti. Gli argomenti trattati saranno: le difficoltà insite nel confronto con diverse culture, stereotipi e pregiudizio, la comunicazione con diverse culture, etica e professionalità, team multiculturali, la diversità come ricchezza.

Il corso è rivolto a tutte le risorse attive in aziende che si delineano come contesti multiculturali o che stanno vivendo processi di internazionalizzazione che le porteranno a rapportarsi con stakeholders rappresentanti di diverse culture. In uscita dal corso i partecipanti avranno acquisito maggiore consapevolezza sul significato dell'appartenenza culturale di ognuno e dei processi impliciti che si attivano ogni qualvolta siamo chiamati ad interfacciarci con persone provenienti da culture differenti. Avranno inoltre appreso quali tecniche è possibile mettere in atto per garantire la cooperazione e il team working tra persone provenienti da culture diverse e ottimizzare così il raggiungimento degli obiettivi aziendali.



ENJOY YOUR JOB

© 2022 Enjoy Your Job. All rights reserved.

Enjoy Your Job srl

Sede legale: Via della Pila 3/B Marghera (VE)

Sede operativa: Via Visco 1 Limena (PD)

P.IVA: 04772850279

PEC: enjoyourjob@pec.it

Telefono: +39 348 082 7353 | Email: info@enjoyourjob.it